

LÜGANUSE KOOLI ARENGUKAVA AASTATEKS 2021-2026

Lüganuse 2020

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
ARENDEUSE VALDKONNAD JA SEIRE.....	4
ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD	4
ARENG JA ASUKOHAST TULENEVAD ISEÄRASUSED	5
LÜGANUSE KOOLIHARIDUS LÄBI AEGADE	5
ASUKOHT	6
HETKEOLUKORRA KIRJELDUS	8
ÜLDANDMED	8
ÕPPETÖÖ	9
TARISTU	11
HUVITEGEVUS	11
PEAMISED KOOLI MÕJUTAVAD TEGURID LÄHIAJAL	13
SWOT- ANALÜÜS	13
KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD	16
VISIOON	16
MISSIOON	16
KOOLI ALUSPÕHIMÕTTED.....	16
ARENGUEESMÄRGID AASTATEKS 2021 – 2026.....	16
1)Eestvedamine ja juhtimine	17
2) Personalijuhtimine	17
3) Koostöö huvigruppidega	17
4) Ressursside juhtimine	17
TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS.....	18
ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA.....	19
MEIE NÄGEMUS KOOLIST AASTAL 2026.....	22
Lisa 1 Tegevuskava arengueesmärkide elluviimiseks (2021-2023).....	24
Valdkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	24
Valdkond 2. PERSONALIJUHTIMINE	25
Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	26
Valdkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	29
Valdkond 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	30

SISSEJUHATUS

Lüganuse Kooli arengukava on dokument, mis määrab aastateks 2021-2026 arengusihid ja eesmärgid, et tagada kooli pidev areng. Arengukava on koostatud kooli juhtkonna ja arengukava töörühma poolt. Arengukava töörühm koosnes Lüganuse Kooli õpetajatest, õpilaste esindajast, kooli hoolekogu ja vilistlaste esindajatest. Arengukava koostamisel on arvesse võetud nii kooli hoolekogu kui õpilasesinduse ettepanekuid.

Arengukava lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (PGS), selle alusel välja antud määrustest ning Põhikooli riiklikust õppekavast (PRÕK) ja Lüganuse Kooli põhimäärusest. Arengukava koostamisel arvestatakse sise- ja väliskeskonna muutujatega ning sisehindamise tulemustega.

Arengukava kolmeaastase tegevusplaani (Lisa 1) koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud õppeasutuse tegevuse parendusvaldkondadest. Tegevuskava koostamisel on toetunud analüüsi tulemusel leitud tugevustele õppeasutuse tegevuses ning järgitud, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatud tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni.

Arengukava on aluseks tegevuskavale ja üldtööplaanile. Arengukava Tegevuskavas määratletakse Arengukava elluviimise perioodiks valdkondade tulemused, tegevused nende saavutamiseks, vastutajad, teostajad ning ressursside allikad.

Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsemad tegevused meetme saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tähtajad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

ARENĐUSE VALDKONNAD JA SEIRE

Arengukavas määratakse suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks järgmistes tegevusvaldkondades:

- kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad;
- õppe- ja kasvatusprotsess;
- personalijuhtimine;
- ressursside juhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- tegevuskava koostamise ja muutmise aluspõhimõtted.

Arengukava analüüsitakse iga õppeaasta lõpus õppenõukogus ning tegevuskava ajakohastatakse vajadusel iga õppeaasta alguses, vastavalt välis- ja sisekeskkonnas toimunud muutustele. Arengukava täitmise ülevaate teeb direktor kooli pidajale, hoolekogule, õpilasesindusele ja õpetajaskonnale iga kolme aasta järel. Koolis viiakse läbi sise- ja välishindamine, millest lähtuvalt tehakse vajadusel muudatusi arengukavasse. Järgmise perioodi arengukava aluseks on sisehindamise tulemused.

ARENĐUKAVA MUUTMISE JA UENDAMISE KORD

Arengukava koostatakse kuueks aastaks.

Lüganuse Kooli arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas ja vajadusel viiakse läbi arengukava ajakohastamine. Tulemused esitatakse õppenõukogule ja hoolekogule. Arengukava koostamine toimub meeskonnatöona, millesse on kaasatud kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesindus, lapsevanemad ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajad.

Arengukava projekt ja muudatusettepanekud antakse läbivaatamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Arengukava, selle muudatused ja tegevuskava kinnitab Lüganuse Vallavolikogu.

Arengukava ajakohastamise eest vastutab Lüganuse Kooli direktor.

ARENG JA ASUKOHAŠT TULENEVAD ISEÄRASUSED

LÜGANUSE KOOLIHARIDUS LÄBI AEGADE

Arhiivifondi "EELK Lügänuſe kogudus" dokumentides ja kroonikalistes märkmetes on kirjas, et Lügänuſele ehitati koolihoone 1694.a. Koolmeistrile määrati aastapalgaks 16 tündrit vilja (Tallinna mõõdus). Lisaks sellele sai koolmeister iga kooli astunud lapse pealt ühe vasktaalri. Kui õpilane lahkus koolist lugeda oskajana, sai ta veel ühe vasktaalri.

1698.a. visitatsiooniprotokollist nähtub, et enne 1696-98. aastate näljahäda töötas kihelkonnas üks kool, mis asus Lügänuſel. Nälja ajal õpetaja lahkus, kuna talurahvas enam lapsi kooli ei saatnud.

23. juuni 1717.a. protokollis märgitakse, et Põhjasõja ajal põlesid koolid maha.

1723.a. pöördus valitsus mõisnike poole palvega ehitada koolimajad ja panna ametisse koolmeistrid. Kindralkuberner Browni koolipatendi ellurakendamisel 1765.a. pandi alus Lügänuſe kihelkonna koolidele. Õppetöö korraldus ja sisu oli 18. sajandi koolides kehv järjel. Seoses kapitalismi arenemisega 19. sajandi I poolel olid mõisnikud sunnitud tegelema talurahva õpetamisega.

Loodi uued administratiivkeskused - vallad. Nähti ette ka valla- ja kihelkonnakoolide asutamine. 1844.a. töötas kihelkonnas viis kooli 514 õpilasega. Kihelkonnakooli asutamiseni Lügänuſel ei jõutudki.

1887.a. toimunud koolireform tõi venekeelse õpetamise, välja arvatud emakeele ja usuõpetuse tundides. Kui kool allutati haridusministeeriumile, kehtestati 1897.a. vallakoolides uus õppeplaan. Esimese maailmasõja aastad ja 1918.a. Saksa okupatsioon ei toonud muudatusi Lügänuſe koolivõrku. Senine seis jäi püsima 1919. aastani.

Võitlus rahvahariduse demokratiseerimise eest võttis üha ulatuslikuma iseloomu. Toetudes sellele seadusele asutasid kohalikud ärksamad seltskonnategelased Lügänuſe Hariduse Seltsi. Selts seadis oma eesmärgiks rahva haridusjärje tõstmise emakeelse kooli asutamise näol.

Algasid eeltööd kooli asutamiseks: koolile maa-ala saamine, ehitusmaterjalide hankimine, rahakogumine. Koolimaja valmis 1910.a. sügiseks. Õppeajaks oli ette nähtud kuus aastat.

1. juulil 1914.a. muudeti kool 7-aastase õpiajaga kooliks.

Lügänuſe Hariduse Seltsi kooli tegevus lõppes 1918.a. detsembris, 1919. a. märtsis jätkas see

tööd Lüganuse Kõrgema Algkoolina.

1921.a. muudeti kool vastavalt 1920.a. "Avalikkude algkoolide seadusele" Lüganuse 6-klassiliseks algkooliks. Kool töötas Erra-Liival 1926. aastani. Siis valmis endise Püssi mõisa varemeile Püssi 6-klassilise algkooli hoone (1926).

1940.a. tõi kaasa ülemineku uuele koolisüsteemile. Koolikohustus pikenes ühe aasta võrra.

1944.a. võeti kooliruumid ajutiselt saksa sõjaväe käsutusse ning õppetöö katkes 1944.a. septembrini.

1956.a. muudeti Püssi 8-klassiline kool Püssi Keskkooliks. 28. augustil 1989.a. nimetati Püssi Keskkool ümber Lüganuse Keskkooliks. Lüganuse kool on haridust andnud enam kui 320 aastat ja tegutses keskkoolina alates 1956. aastast kuni 2019. aastani. Keskkooli lõpetas 59 lendu. Alates 2019. aasta 1. septembrist tegutseb kool põhikoolina ja kannab ametlikku nime Lüganuse Kool.

ASUKOHT

Lüganuse Kool asub Ida-Virumaal Lüganuse küla keskses 5 km kaugusel Tallinn-Narva maanteest. Kaugus Tallinna kesklinnast on umbes 146 km. Kaugus maakonnakeskusest Jõhvist on 27 km. Lähim gümnaasiumiastmega kool asub umbes 5 km kaugusel Kiviõlis.

Koolihooned paiknevad endise Püssi mõisa pargis Purtse jõe lähedal. Lähimad linnad on Püssi, Kohtla-Järve ja Kiviõli. Neis linnades domineerib venekeelne elanikkond.

Kooli läheduses asuvad järgmised huviväärtused:

- Uhaku karstiala (LK);
- Purtse kindluselamu (XVI saj.);
- Hiemägi,
- Kurjuse Ohvrite park (asutatud 1990.a.);
- Lüganuse kirik (XVI saj.) ja kirikumõis;
- Vabadussõjas langenute mälestusmärk (1924, taastati 1944, 1989);
- Purtse jõgi;
- Maidla Mõis

Kooli pidaja on Lüganuse vald.

KOOLIERIPÄRA

Lüganuse Kooli eripäradeks on:

- Ajalooline koolihoone
- Õppetöö kolmes erinevas hoones
- Väike kool
- Koolipark, kus saab läbi viia õppetunde värskes õhus
- Puhastatud Roodu jõgi koos kooli tiigiga, kus on talvel uisuväljak
- Talvised suusarajad kooli pargis
- Kooli muuseumi olemasolu (muuseumitunnid)
- TÜ Teaduskooli töös osalemine
- Õppetöö läbiviimine Eesti erinevates loodushariduskeskustes
- Aktiivne osalemine maakonna ja üleriigilistel aineolümpiaadidel ja -võistlustel
- Kuulumine Ettevõtliku Kooli võrgustikku
- Kuulumine Rohelise Kooli võrgustikku

Traditsioonid:

- Õpetajate päeva tähistamine
- Mardi- ja kadripäeva tähistamine
- Advendihommikud
- Päkapikupäev
- Jõulumaa
- Jõulukontsert
- Jõululaat
- Heategevusprojektid
- Sügislaad koostöös Lüganuse Külaseltsiga
- Regulaarsed teatrikülastused nii õpilatele kui õpetajatele
- Väga headele hinnetele õppivate õpilaste tunnustamine
- Ekskursioonid, matkad
- Teaduspäevad
- Spordi- ja liikumispäevad
- Perepäevad
- Kinoõhtud
- Vabariigi aastapäeva tähistamine Lüganuse vabadussõja mälestusmärgi juures

HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

ÜLDANDMED

2018. aastal ühinesid Kiviõli linn, Lüganuse vald ja Sonda vald. Lüganuse Kool oli üks valla viiest koolist. Lisaks oli vallas Püssi, Sonda, Erra ja Kiviõli lasteaed ning Maidla kooli lasteasutus.

Koolis õpivad peamiselt Lüganuse valla lapsed. On ka õpilasi, kelle kodudes räägitakse vene, saksa, moldova ja ukraina keelt.

1. sept 2020 õppis Lüganuse Koolis 65 õpilast. Klassikomplekte oli 8 (2. ja 4. klass liitklass).

1. septembril 2021. a oli koolis 68 õpilast, sealhulgas ka 4 õpilast, kelle kodune keel on saksa keel. Pere asus elama Eestisse 2021. a suvel.

1. sept 2022 õpib Lüganuse Koolis 57 õpilast. Klassikomplekte on 9.

Koolis töötab 25 inimest, sealhulgas abipersonali 7. Koolis on pedagooge (koos juhtkonnaga) 18, neist kõrgharidusega on 14 ja pedagoogilise keskeriharidusega 1.

I klassi astujate arvu prognoos Lüganuse vallas:

Õppeaasta	
2021 /2022	76
2022 /2023	52
2023 /2024	61
2024 /2025	68
2025 /2026	56
2026/2027	58

Tabel 1 Seitsmeaastaste laste arv Lüganuse vallas (www.stat.ee)

Õpetajate kvalifikatsioon

Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate poolt täidetud ametikohtade arv 2022/21 õppeaastal

Kooliaste	%
I kooliaste (1.-3. kl.)	100
II kooliaste (4.- 6. kl.)	94
III kooliaste (7.- 9. kl.)	94

Tabel 2 Kvalifikatsiooninõuetele vastavus kooliastmeti

Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate poolt täidetud ametikohtade arv 2022/23 õppeaastal

Kooliaste	%
I kooliaste (1.-3. kl.)	66
II kooliaste (4.- 6. kl.)	64
III kooliaste (7.- 9. kl.)	69

Tabel 3 Kvalifikatsiooninõuetele vastavus kooliastmeti

Motivatsioonisüsteemi rakendamisel lähtutakse kooli aluspõhimõtete järgimisest.

Töötajate motiveerimiseks ja tunnustamiseks kasutatakse:

- preemia
- direktori käskkirjaga kiitus
- suuline kiitus kogu personali ees

Üldnäitajad

	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
Õpilaste arv kokku	65	60	57	
I kooliaste - 1.-3. klass	21	17	12	
II kooliaste - 4.-6. klass	20	22	21	
III kooliaste - 7.-9. klass	24	19	16	
Õpetajate ametikohtade arv kokku*	9,5	9,5	9,5	
Õpetajate arv kokku**	16	15	17	
Klassi täituvus põhikoolis	7,2	6,4	6,3	

Tabel 4 kooli üldnäitajad

ÕPPETÖÖ

Klassikursuse kordajate arv on möödunud kolme õppeaasta vältel vähenenud ja on igal aastal olnud väiksem kui grupi keskmine.

2019/20. õppeaastal ei olnud ühtegi kordajat I ja II kooliastmes ning III-s oli neid vaid 1 (3,8%), mis on sama kui eelmise arengukava perioodi alguses. 2020/21. õppeaastal ei olnud klassikursuse kordajaid üheski kooliastmes.

Põhikooli lõpueksamite tulemused on riigi keskmisega samal tasemel. 2020/21.õ-a lõpueksamite keskmised tulemused olid: eesti keel - 75% (riigi keskmine 68,7%), matemaatika – 54% (riigi keskmine 55,9%), inglise keel – 98% (riigi keskmine 90,8%), ühiskonnaõpetus – 82% (riigi keskmine 70,1%), vene keel – 84% (riigi keskmine 84,1%)

Edasiõppijate osakaal pärast põhikooli lõpetamist on 100%.

Kiituskirjaga lõpetajate arv on õpilaste arvu langusest hoolimata olnud stabiilne (2018/19 – 13, 2019/20 – 11, 2020/21 – 12).

2019/20 õppeaastal osales 33 õpilast 9 erineval olümpiaadil või ainevõistlusel (seoses eriolukorraga riigis jäid osad võistlused toimumata). Saavutati head kohad ajaloos (2. koht VII kl), matemaatikas (1. koht VIII kl, 2. koht VII kl), bioloogias (1. koht VII kl, 1. koht VIII kl). Euroopa statistikavõistlusel jõuti Euroopa vooru (3. vooru). 2020/21. õ-a seoses piirangutega toimus olümpiaade vähe: bioloogia (kaks 4. kohta ja 1. koht), matemaatika (1. koht ja 6. koht))

2020/21. õ-a Õppeaasta lõpus õppis Lüganuse Koolis 66 õpilast, kellest 63 lõpetas klassi positiivsete õppetulemustega. Õppeedukuse protsent oli 97, eelmisel aastal samal ajal (enne täiendavat õppetööd oli see 92). Edasimineku on tuntav.

Ainult väga heade hinnetega lõpetas klassi 12 õpiast (eelmisel aastal 10 õpilast). Neljade ja viitega lõpetas õppeaasta 21 õpilast (eelmisel aastal 24). Eeskijuliku käitumisega oli 29 õpilast (eelmisel 23).

Põhikooli lõpueksamite tulemused: eesti keel - 75%, matemaatika - 54%, inglise keel - 98%
ühiskonnaõpetus - 82%, vene keel – 84%

Olümpiaadidest osavõtt.

Bioloogia maakondlikust voorust võtsid osa Mait Mihkel Toikka – 8. klass (4. koht), Keneli Aasamägi - 8. kl (10. koht), Marta Mariko Heinla 9. kl (1. koht) Seoses pandeemiapiirangutega

Matemaatika maakondlikust voorust võtsid osa Marta Mariko Herinla – 9. klass (1. koht)

Mait Mihkel Toikka – 8. Klass (6. koht)

Matemaatikavõistlusel Känguru osalesid: Hannabel Penek (1. kl), Emma Liisa Toikka (1. kl), Ester Elanor Heinla (3.kl) Ulrich Euroopa statistikavõistlusel sai lõppvoorude meie kooli võistkond Mamika.

2021/22. õppeaasta lõpus õppis Lüganuse Koolis 60 õpilast (eelmisel aastal 66), kellest 56 lõpetas klassi positiivsete õppetulemustega. Õppeedukuse protsent oli 93, eelmisel aastal samal ajal (enne täiendavat õppetööd oli see 97).

Ainult väga heade hinnetega lõpetas klassi 9 õpiast (eelmisel aastal 12 õpilast). Neljade ja viitega lõpetas õppeaasta 16 õpilast (eelmisel aastal 21). Eeskujuliku käitumisega oli 23 õpilast (eelmisel 29). Tulemused on praktiliselt samad üle-eelmise aastaga, ka õpilaste arv oli siis 60. Võrreldes eelmise õppeaastaga, olid tulemused kehvemad. Alla 100% oli õppeedukus 4. ja 9. klassis, vastavalt 90% ja 73%.

Eksamite keskmised tulemused: eesti keel - 84% (eelmisel aastal 75%), matemaatika – 56% (eelmisel aastal 54%), koolieksam Lea Dell – 78%, inglise keel – 93% (eelmisel aastal 98%) ühiskonnaõpetus – 73% (eelmisel aastal 82%)

Olümpiaadidest osavõtt

Bioloogia maakondlikust voorust võtsid osa Mait Mihkel Toikka – 9. klass (4. koht), Keneli Aasamägi - 9. kl, Ester Elanor Heinla 4. kl (3. koht)

Matemaatika maakondlikust voorust võtsid osa: Ulrich Saul – 5. klass (5. koht), Karl Martin Toikka – 5. klass (11. koht), Kalev Toikka - (5. klass), Ester Elanor Heinla (4. klass)

TARISTU

Kooli kasutada on 3-korruseline peahoone (valminud 1926.a., põhjalikult remonditud 1997.a.), täismõõtmeline võimla (rajatud mõisaaegse parkalitöökoja varemeile 1964.a.). Eraldi hoones asuvad 150-kohaline söökla ja mõned tööruumid - poiste ja tütarlaste tööõpetuse ning kodunduse klassid.

Peahoones on 12 klassiruumi, lisaks arvuti, füüsika, keemia, muusika, inglise keele, sotsiaalpedagoogi kabinetid ning õppevahendite ruumid (keemia-bioloogia, ajalugu-geograafia). Peale klassiruumide on samas majas kooli muuseum, raamatukogu, õpetajate tuba ja puhkeruum ning arhiiv. Näituste jaoks on kasutada väike fuajee 3. korrusel.

HUVITEGEVUS

Koolisisesed üritused on planeeritud õppeaasta ürituste kalendris, mille alusel koostatakse kuu ürituste plaan. Aktiivne on osavõtt maakondlikest, võimalusel ka vabariiklikest õpilasüritustest.

Lüganuse Koolis tegutsevad järgmised ringid: kunstiring, liikluring, spordiring, robotika- ja arvutiring, tehnikaring, teatriring, aineringidest inglise keel. Ringid töötavad vastavalt õppeaasta algul seatud eesmärkidele ja suunatult tulemustele/väljunditele.

Noorkotkad ja kodutütred saavad tegutseda Lüganusel Kaitseliidu majas.

Koolis tegutseb õpilasesindus, kuhu kuuluvad õpilased 5.- 9. klassini. Õpilasesindus valitakse sügisel õppeaasta alguses. Iga klass valib 2-3 esindajat. Õpilasesindus ise valib juhatuse. Õpilasesinduse liige osaleb ka kooli hoolekogus. Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht. Põhirõhk on suunatud ÕE tegevuse aktiveerimisele – olla tegutsev, märgatav ja jätkusuutlik.

Kool arendab õpilaste silmaringi: igal õppeaastal korraldatakse õppekäike erinevatesse loodushariduskeskustesse, programmi „Teater maale“ abil viiakse õpilasi Eesti teatritesse.

Kool tegeleb kodukohaarmastuse ning eesti traditsioonide hoidmise ja kasvatamisega. Teeme koostööd valla lasteaedadega, raamatukogudega, Lüganuse Noortemajaga ja Lüganuse külaseltsidega, et siduda kooli kohaliku kogukonnaga.

Koolipere ühtsuse tugevdamiseks korraldatakse laste, õpetajate ja vanemate ühisüritusi.

Tehakse koostööd kooli vilistlastega.

PEAMISED KOOLI MÕJUTAVAD TEGURID LÄHIAJAL

SWOT- ANALÜÜS

Analüüsi aluseks on kooli hetkeseis, arengueeldused ja sisehindamise tagasiside aruanne.

Hinnang hetkeolukorrale toetub:

- personali ja lastevanemate küsitluste tulemustele;

Olulised kooli tegevust mõjutavad väliskeskkonna tegurid on:

- sotsiaalne ja majanduslik olukord;
- erivajadusega laste osakaalu võimalik suurenemine, mis toob kaasa suurema vajaduse tugiteenuste järele;
- tehnoloogia kiire areng, mis eeldab üha suuremat panustamist e-õppe kasutamise võimalustesse ja õppe paindlikkuse suurendamist.

Oluline sisekeskkonna tegur, mis mõjutab kooli tegevust on:

- laste arvu ja sellest tingitud koosseisude ning riigipoolse finantseerimise vähenemine;

Tugevad küljed

Looduskaunis keskkond, puhas ja hubane koolimaja, park, turvaline piirkond
Head, oma ainet valdavad ja kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad
Väljaõppinud ja motiveeritud kaader
Võimalus jõuda kõigi õpilasteni: väikesed klassid, õpetajad tunnevad iga lapse individuaalseid vajadusi
Meeldiv, hooliv toetav õhkkond koolis, sõbralik kollektiiv, koolipere
Õpilaste arengut soodustav koolikultuur, elujõulised traditsioonid, üritused
Õpiabi, pikapäevarühma olemasolu Olemas sotsiaalpedagoog, eripedagoog, Rajaleidja nõustamiskeskuse spetsialistide kasutamine

Kooli asukoht kogukonnakeskuses
Töö andekate lastega – osavõtt TÜ Teaduskooli tööst, nende saavutused aineolümpiaadidel ja konkurssidel
Kokkuleppel on võimalik õpilastel /õpetajatel kooli ruume õppe- ja huvitööks kasutada ka koolivälisel ajal.
Koolis oma söökla, toit valmistatakse kohapeal
Lastevanemate kaasatus õppe- ja kasvatustöösse (toimuvad arenguveestlused, lapsevanemad on huvitatud koostööst kooliga
Eelkool
Edukas esinemine aineolümpiaadidel

Nõrgad küljed

Vähenev laste arv koolis
Logopeedi puudumine Õpetajate vähene oskus hariduslike erivajadustega (HEV) õpilasi motiveerida
Finantsallikate vähesus investeringuteks, tegevuste läbiviimiseks
Ohuallikate olemasolu kooli õuealal ja koolimajas (N: koolimaja lähedal olev jõgi, ebaturvaline võimla trepp)
Ebakindlus kooli tuleviku suhtes
Kaasaegsete tehniliste seadmete puudumine osades kabinettides
Noorte õpetajate vähesus
Mõnede õpilaste passiivsus, negatiivne tervisekäitumine
Kooli garderoobi põrand ja õueala kate

Võimalused arenguks

Pedagoogide professionaalsete oskuste arendamine, koolitus HEV-õpilastega töötamiseks vajalike teadmiste ja oskuste laiendamiseks
Projektipõhiste rahastusvõimaluste veelgi aktiivsem kasutamine, projektikirjutajate

motiveerimine, projektikoostamise oskuste arendamine
Infotehnoloogiliste abivahendite kasutamine kooli asjaajamises ja õppetöös (e-õppe võimalused, visualiseerimine)
Tõhusam koostöö lapsevanematega, vanemate koolitus lapse arengu toetamiseks, ühisüritused
Positiivne mainekujundus huvitegevuse ja õpilaste ning õpetajate saavutuste järjepideva kajastamise kaudu.
Rahvusvahelised ja muud kontaktid, projektipõhine, teemapõhine koostöö erinevate huvigruppidega
Valla lasteaedadega koostöö tõhustamine, mis loob esimesse klassi astujatele sideme kooliga juba enne koolitee algust.
Õpikeskkonna parandamine, kaasajastamine, turvalisuse tõstmine
Koolimaja arhitektuur võimaldab invalifti paigaldamist ja seega liikumispuudega õpilaste õpetamist

Ohud

Üldine laste arvu vähenemine piirkonnas toob kaasa kooli õpilaste arvu vähenemise kriitilise piirini, millele järgneb kooli likvideerimine või sundühendamine mõne naaberkooliga.
Riiklikud koolivõrgu korrastamisega seotud seisukohad – väikekoolide rahastamise jätkuv vähenemine
Hariduslike erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine suurendab vajadust tugistruktuuride (psühholoog, logopeed, sotsiaaltöötaja, abiõpetaja jne) järgi, seega suureneb rahaliste vahendite vajadus.
Omavalitsuse piiratud rahalised võimalused, koolivõrgustiku ümberkorralduse plaan vallas

Kooli tegevuse tulemuslikkuse analüüs tegevusvaldkonniti on esitatud õppeasutuse sisehindamise aruandes.

KOOLIARENÐUSE PÕHISUUNAD

VISIOON

Lüganuse kool on hubane väärrika ajaloo ja traditsioonidega kool, kus väärtustatakse õppimist ning märgatakse iga õpilast ja töötajat.

MISSIOON

Lüganuse kooli ülesandeks on oma kodu, keskkonda ja kaasinimesi väärtustavaks, aktiivseks ja haritud isiksuseks kujuneva õpilase arengu toetamine. Kooli roll on olla kogukonna vaimsuse kujundaja ja elukestva õppe keskus.

KOOLI ALUSPÕHIMÕTTED

Meie koolis:

- aitame leida lastes andekuse, toetame nende arengut, arvestame eripärasid ja läheneme õpilastele individuaalselt
- on kõigile tagatud meeldiv ja turvaline õpikeskkond
- peame tähtsaks suhtlemisoskuste arendamist ja maailmapildi avardamist
- peame oluliseks loodushoidlikku ja säästvat mõtteviisi
- saab laps pidevalt tagasisidet oma tegevuste kohta, et tunda edu ja õppida kogemustest
- huvitegevus toetab õpilase arengut
- on juhtimine demokraatlik – direktor kuulab ning arvestab töötajatega ning õpetajad kuulavad ja arvestavad õpilastega.
- peetakse kokkulepetest kinni

ARENÐUEESMÄRGID AASTATEKS 2021 – 2026

Arengukava koostamisel lähtutakse sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevustest ja arendusvaldkondadest.

Eesmärgid valdkonniti:

1) Eestvedamine ja juhtimine

- Kooli juhtimine on demokraatlik, kaasatud on kõik kooli töötajad ja õpilased.
- Töötajatest on moodustunud koostöömeeskond.
- Töötab õpilasesindus.
- Põhikooli säilimiseks on piisav arv õpilasi.
- Laste ja õpilaste turvalisus ja tervis on tagatud kogu vastutusaja jooksul.

2) Personalijuhtimine

- Koolis töötavad kvalifitseeritud, oma ainet valdavad ja vajalike isikuomadustega õpetajad.
- Kõik kooli töötajad oskavad valida ja kasutada õigeid suhtlemisvahendeid erinevates suhtlemissituatsioonides.
- Osaletakse kohalikes ja rahvusvahelistes projektides.
- Kooli personal on motiveeritud koolis töötama, kaadri volavus on väike.

3) Koostöö huvigruppidega

- Kõigi osapooltega (õpilasesindus, lapsevanemad, vallavalitsus ja volikogu haridus- ja kultuurikomisjon) on loodud ja hoitud head koostöösuhed, info kiire ja takistusteta liikumine on tagatud.
- Valla ressursid on kaasatud lastele tugiteenuste pakkumisel.
- On loodud ja hoitud otsekontaktid välismaa ja teiste Eesti koolidega
- Õpetajad osalevad aktiivselt maakonna haridusalase töö arendamises.
- Koostöösuhete loomine Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusega
- Koostöö arendamine piirkonna ettevõtetega
- Tihe koostöö valla lasteaedadega

4) Ressursside juhtimine

- Kooli arengukavaga seotud investeeringute kava on koostatud ja koos vallavalitsusega regulaarselt üle vaadatud.

- Kooli jooksvad (eelarvelised) kulutused on teostatud säästlikult ja kooli pidaja huvisid arvestavalt.
- EL struktuurifondidest ja erinevatest projektidest rahalisi vahendeid kasutatakse kooli eesmärkide elluviimiseks.
- Inimressursside optimaalne rakendamine koolielu arendamisel

5) Õppe- ja kasvatusprotsess

- Kooli õppekava vastab seadusest ja teistest seadusandlikest aktidest (PGS ja PRÕK) tulenevatele nõuetele.
- Informatsioon kooli võimaluste jm. olulise kohta on kommu­ni­keeritud nii õpilastele kui ka nende vanematele lihtsalt ja arusaadavalt.
- Õppija aktiivsust ja vastutust oma tegevuse ja õpitulemuste eest mõjutatakse regulaarselt motiveeriva ja objektiivse tagasiside kaudu.
- Õpilaste erinevad võimed on avastatud, nende arendamisele pööratakse tähelepanu.
- Koduõppe ja distantsõppe üldpõhimõtted ja praktiline korraldus on läbi mõeldud, tegevuskava on koostatud.
- Tugiteenused on kõigile vajajatele tagatud.
- Kõik põhikooli õpilased jätkavad õpinguid.

TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Tegevused, mille läbi turvalisuse tagamine toimub:

- Koolikeskkond on turvaline ja vastab tervisekaitse poolt kehtestatud nõuetele.
- Koolil on Päästkeskuse poolt kinnitatud ja personalile selgitatud erakorralise juhtumi plaan, kooli tegevus äkkrünnaku korral, koolikiusamise vastu võitlemise poliitika.
- Koolil on tihe side Politsei- ja Piirivalveametiga.
- Koolis viiakse regulaarselt läbi päästeõppusi.
- Kooli töötajad läbivad turvalisusealaseid koolitusi (esmaabi, kriisikoolitus jne).

- Töötajad läbivad kursused, kuidas koolikiusamise ja koolivägivallaga toime tulla.
- Kogu õppepäeva on lapsed kooli personali valve all:
 - korrapidajaõpetaja liigub vaheaegadel ettenähtud territooriumil;
 - sööklas viibivad õpilaste söömise ajal sellele eelnenud tunni aineõpetajad, söökla töötajad;
 - koolimaja on koolitöötajate valve all kella 7.30 – 17.00;
 - tunnist väljasaatmine on lubatud vaid õppealajuhataja või direktori juurde;
 - pikapäevarühma kuuluvad õpilased võivad rühmast lahkuda vaid vanema kirjaliku taotluse esitamisel pikapäeva õpetajale.

ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Kooli õpetajate täienduskoolituse alused

- Täiskasvanute koolituse seadus
- Õpetajate koolituse raamnõuded
- Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded
- Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord
- Haridustöötajate kutseoskuste täiustamise kord
- Kooli koolituspoliitika

Kooli tööalase koolituse jagunemine:

- Koolisisene (koolivälistel koolitustel käinud õpetaja jagab kolleegidega omandatud või väljastpoolt kooli kutsutud lektor koolitab kogu kooli kollektiivi)
- Kooliväline (õpetaja osalemine väljaspool kooli korraldatavatel kursustel)
- Iseseisev enesetäiendamine

Prioriteedid

- Tööalane koolitus, mis tagab õpetaja eduka toimetuleku tööülesannete täitmisega ja millele suunab direktsioon

- Eelistada maksimaalselt tasuta koolitusvõimalusi
- Eelistada koolitusi koolivaheaegadel, et võimalikult vähe segada tavapärasest õppetööst

Töölase koolituse vajadus tuleneb

- õppekava rakendamiseks;
- kooli eesmärkidest, visioonist.

Koolituse koordineerimise eest vastutab kooli õppealajuhataja. Kooli juhtkond vastutab koolitusstrateegia väljatöötamise ning koolitustegevuse tulemusliku toimumise eest.

Kooli juhtkond tagab võimalused:

- personali koolitamiseks
- kinnitab koolitustegevuseks vajalikud dokumendid
- teostab järelvalvet
- selgitab välja otseste alluvate koolitusvajaduse
- hindab nende koolituse tulemuslikkust
- toetab õpitu rakendamist töösituatsioonis

Koolitustegevus on osa kooli personalijuhtimisest ja toetab kooli eesmärkide saavutamist.

Koolitustegevuse protsessis eristatakse järgmisi etappe:

- koolitusvajaduse analüüs;
- koolituse planeerimine;
- koolituse korraldamine;
- koolituse arvestus ja aruandlus;
- koolitustegevuse ja –tulemuste hindamine.

LÜGANUSE KOOLI KOOLITUSKAVA 2021-2026

Koolituse nimetus/valdkond	Põhjendus	Sihtgrupp
Erialakoolitused	Vajalikud koolitused õpetajatele nende valdkondliku asja- ja ajakohasuse tagamiseks	Kogu personal
Juhtimisalased koolitused. Nähtavad trendid ja toimuvad muutused hariduselus.	Vajalik, et õigesti hinnata kooli rolli kaasaegses ühiskonnas ning kursis olla muutuva seadusandlusega	Kooli juhtkond
Õpetaja roll õppeprotsessis XXI sajandil	Vajalik, et hinnata õpetaja rolli õppeprotsessis kiirelt arenevas maailmas	Õpetajad
Meeskonnatöö koolitus	Vajalik kooli personali meeskonnatöö hoiakute ja oskuste arendamiseks	Kooli juhtkond õpetajad kooli töötajad
Eneseanalüüsi koolitus	Vajalik eneseanalüüsi oskuste ja võtete omandamiseks	Kooli juhtkond Õpetajad, Kooli töötajad
Psühholoogia ja eripedagoogika valdkonna koolitus	Vajalik laste psühholoogia ja vanusegruppide arenguerinevuste mõistmiseks ning tööks erivajadustega lastega	Õpetajad
Konfliktide lahendamise koolitus Kriisikoolitus	Vajalik selleks, et omandada oskusi konfliktiolukorras käitumiseks ning vajadusel ka aidata lahendada õpilaste omavahelisi konfliktiolukordi, toime tulla kriisiolukorras	Õpetajad Juhtkond
IKT vahendite kasutamise koolitus	Vajalik kättesaadavate IKT töövahendite kasutamise võimaluste tundmise ja nende käsitlemise oskuste omandamiseks	Õpetajad Juhtkond Kooli töötajad
Üldharivad koolitused	Vajalik silmaringi laiendamiseks, ajaga kaasas käimiseks, üldiseks arenguks	Õpetajad Juhtkond Kooli töötajad

MEIE NÄGEMUS KOOLIST AASTAL 2026

- Kool eksisteerib tugeva, konkurentsivõimelise riigi põhikoolina.
- Klassis on vähemalt 10 õpilast.
- Töötab noori õpetajaid.
- Olemas on kõik vajalikud tugispetsialistid, kes vajadusel osutavad tugiteenust kogu piirkonna lastele.
- Kool on aidanud õpilastel kujuneda elus hästi toimetulevateks inimesteks.
- Kool annab õpilastele teadmised ringmajanduse põhimõtetest ja oskuse elus loodust säästvalt toime tulla.
- Koolis on loodud võimalused huvitegevuseks ja lõpetajad oskavad oma vaba aega kvaliteetselt sisustada.
- Kooli lõpetajad on valmis elukestvaks õppeks.
- Õppekavas on valikainena liiklusõpetus, mille läbimisel saavad õpilased jalgrattaload.
- Koostöös lasteaiaga tegutseb eelkool.
- Koolivälisel ajal korraldatakse majas ringe ja koolitusi täiskasvanutele.
- Klassid on varustatud kaasaegse digitehnoloogiaga.
- Remonditud on garderoobid.
- Kooliõu on saanud korraliku katte.
- 2026. aastal tähistame koolimaja 100. juubelit.
- Taastatud kooli tiiki kasutatakse õppe-eesmärkidel.
- Rajatud on kultuuri- ja loodusrada (Mõisa park – koolimaja - Purtse jõgi - Lüganuse kirik - Uhaku karstiaia).
- Tehakse koostööd kohalike ettevõtjatega.
- Uuendatud on kooli küttesüsteem.
- Toimib rahvusvaheline koostöö teiste riikide koolide ja organisatsioonidega.

- Loodud on vilistlaskogu

Kooli ja valla hariduselu areng ning muutused lähtuvad Lüganuse valla arengukavast ja üldisest hariduspoliitikast. Võimalikud on haridusasutuste struktuurilised ja juhtimiselased ümberkorraldused.

Käesolev arengukava on heaks kiidetud kooli hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses.

Lisa 1 Tegevuskava arengueesmärkide elluviimiseks (2021-2023)

Valdkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2021	2022	2023	Vastutajad	Teostajad	Ressurside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.1. Kooli juhitakse demokraatlikult.										
Juhtimine toimub plaanipäraselt ja koordineeritult.	Üldtööplaan ja muud tegevuskavad on koostatud lähtudes arengukavas ja tegevuskavas kokku lepitust ning töötajaid kaasates. Ülesanded on jagatud õigeaegselt ja arusaadavalt. Täitmine on regulaarselt kontrollitud	Plaan koostatud ja regulaarselt seiratud	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja			
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.2. Töötajatest on moodustunud koostöömeeskond.										
Kooli töötajad tegutsevad koos ühiste eesmärkide nimel.	Kavandatakse ja korraldatakse ühiseid koolitusi, ettevõtmisi jne, mis toetavad ühise organisatsioonikultuuri kujunemist ja säilimist.	Toimunud tegevuste arv	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja	Riigi ja valla eelarve		
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.3. Töötab õpilasesindus										
Õpilasesindus osaleb aktiivselt kooli juhtimises ja huvitegevuse korraldamises	Valitud on õpilasesindus, lgal nädalal toimuvad koosolekud	Toimunud koosolekute arv Korraldatud üritused	X	X	X	Direktor	Huvijuht	Kooli eelarve		
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.4. Põhikooli säilimiseks on koolis vajalik arv õpilasi.										
Põhikooliklasside täituvuse miinimum on 10 õpilast.	Kooli avalike suhete plaani koostamine ja elluviimine,	Põhikooli klassides vähemalt 10 õpilast	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja			
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.5. Laste ja õpilaste turvalisus ja tervis on tagatud kogu vastutusaja jooksul.										
Kõik lapsed on vaimselt ja füüsiliselt turvalises keskkonnas kogu vastutusaja.	Viiakse läbi turvariskide analüüs, on olemas hädaolukorra lahendamise plaan, töötatakse välja kriisiplaan	Traumaseid ja õnnetusi ei toimu, koolikiusamise juhtumeid ei esine.	X	X	X	Direktor	Kooli personal			

Kogu kooliperel on igal aastal tuleohutusõppus ja evakueerimise harjutus läbitud	Korraldatakse õppus ohuolukorras kiire tegutsemise puhuks		X	X	X	Direktor	Direktor			
Hea tervisekäitumine on saavutatud	Koostatakse tegevuskava eesmärgi saavutamiseks. Selgitatakse nakkushaiguste leviku peamisi viise ning õpetatakse haigustekitavaid riske vältima. Selgitatakse atraktiivsel viisil suitsetamise, alkoholi, narkootikumide kahjulikku mõju organismile. Korraldatakse seaduskuulekuse parandamisele suunatud tegevusi. Korraldatakse tervislikku toitumist ja liikumisharrastusi propageerivaid tegevusi	Tegevuskava on koostatud ja ellu viidud, väärtegade arv võrreldes 2020 aastaga on vähenenud, osalemine erinevates sihtprogrammi des võrreldes 2020 aastaga on suurenenud	X	X	X	Direktor	Klassi-juhatajad huvijuht	Valla eelarve		

Valdkond 2. PERSONALIJUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2021	2022	2023	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.1. Koolis töötavad kvalifitseeritud, oma ainet valdavad ja vajalike isikuomadustega õpetajad										
Personali värbamise ja valiku, koolituse, arendamise ning motiveerimise (sh nt arengueestlused, premeerimine jmt) kavad on koostatud ja rahaliste vahenditega kaetud	Planeerimine ja kokkulepete saavutamine koostööpartneritega	Töötajate arvule ja kvalifikatsioonile seatud miinimumnõuded on täidetud, toimub koolitöötaja(te) motiveerimine	X	X	X	Direktor	Direktor, valla-vanem	Riigi ja valla eelarve		Riigipoolne finantseerimine: Üldhariduse rahastamismudel, hariduskulude toetus
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.2. Kõik kooli töötajad oskavad valida ja kasutada õigeid suhtlemisvahendeid erinevates suhtlemissituatsioonides.										
Õpetajad suudavad hästi toime tulla HEV laste õpetamise ja juhendamisega neid sobivalt motiveerides; oskavad juhtida teistest koolidest tulnud õpilaste	Suhtlemisoskuse parandamise ja HEV alane(sed) koolitus(ed) õpetajatele jm personalile on kavandatud ja ellu viidud	Kõikide õpilaste edasijõudmine, koolist väljalangejate ja õppeaasta jooksul lahkujate arv on 0	X	X	X	Direktor, valla-vanem	Direktor	Riigi eelarve		

sulandamist kollektiivi, oskavad hästi lahendada ka keerulisi suhtlemisolukordi										
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.3. Osalemine kohalikes ja rahvusvahelistes projektides										
Kooli juhtkond ja valitud õpetajad oskavad ja on motiveeritud projekte koostama ja juhtima, projektid on hästi koostatud ja saanud rahastuse	Projektijuhtimisalase koolituse läbiviimine, motiveerimise võimaluste leidmine koostöös vallavalitsusega	Läbiviidud projektide arv on võrreldes eelneva õppeaastaga suurenenud	X	X	X	Direktor	Direktor	Riigi eelarve		
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.4. Kooli personal on motiveeritud koolis töötama										
Koolis on loodud õpetajate tunnustussüsteem. Personali kaasatakse koolielu puudutavatesse otsustusprotsessidesse.	Igal õppeaastal tunnustab kooli juhtkond parimaid töötajaid.	Tunnustussüsteem on välja töötatud ja toimib. Regulaarselt korraldatakse personali töökoosolekuid. Töölt lahkunud õpetajate arv on väike	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja	Valla eelarve		

Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2021	2022	2023	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.1. Kõigi osapooltega (õpilasesindus, kool, lapsevanemad, vallavalitsus ja volikogu haridus- ja kultuurikomisjon) on loodud ja hoitud head koostöösuhted, info kiire ja takistusteta liikumine on tagatud										
Arusaamatusi esineb minimaalselt, konfliktide lahendamine toimub kiiresti ja suhteid hoidvalt Info levib kiirelt ja on adekvaatne.	Regulaarsete kokkusaamiste korraldamine	Huvigruppide ühised koostöösündmused toimuvad vähemalt 1x poolaastas.	X	X	X	Direktor	Direktor, klassijuhatajad hoolekogu, lapsevanemad	Valla eelarve		

	Laste, lapsevanemate ja õpetajate ühise õppimise korraldamine (nt konfliktituatsioonide lahendamine jne), hoolekogu ja õpilasmavalitsuse kaasamine probleemide lahendamisesse		X	X	X	Direktor, vallavanem		Valla eelarve		
	Veebipõhise suhtluse, eKooli ja e-posti kasutuse parem korraldamine lastevanematega (vajadusel õpetajate ja lapsevanemate koolitamine, juhendamine, kooli veebilehe arendamine, sotsiaalmeedia kaasamine). Koolielu kajastatakse valla lehes.	95% vanematest kasutab eKooli, Kooli veebilehel on vajalik ja värsk info. Igas vallalehe numbris kajastatakse kooliga seotud sündmusi.	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad			
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.2. Vallavalitsuse ressurss on kaasatud tugiteenuste pakkumisel lastele										
Valla sotsiaaltöötajad on kaasatud võimalike probleemide ennetamisse ja lahendamisse.	Kokkulepete saavutamine valla juhtkonna ja sotsiaaltöötajatega tegevuste elluviimise osas. Abi erispetsialistide leidmiseks.	Ennetavate tegevuste kava olemasolu, registreeritud probleemjuhtumite arv	X	X	X	Direktor	Direktor, vallavanem			
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.3. otsekontaktid koolidega Eestis ja välismaal on loodud ja hoitud										
Koolil on sõlmitud head kontaktid arengukavas ette nähtud eesmärkide elluviimiseks	Arengukava elluviimiseks sobivate kontaktide loomine ja arendamine	Sõpruskoolidega toimub vähemalt üks ühiselt läbiviidud sündmus aastas õpetajatele ja õpilastele	X	X	X	Direktor	Direktor, huvijuht	Valla eelarve		

	Heade praktikate leidmine ja nendest õppimine (õpetajad), lastele teiste rahvaste elulaadi ja kultuuri õpetamine, õppekava eesmärkide elluviimine	Korraldatud ühiseid õppepäevi (õpetajad), Õppekavas esitatud teemad	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja, huvijuht	Riigi eelarve		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.4. Õpetajad osalevad aktiivselt maakonna hariduslase töö arendamises										
Kooli personal on kaasatud maakonna hariduselu organiseerimisse	Õpetajate osalemine maakondlike ainekomisjonide töös ja olümpiaadide organiseerimisel, maakondlike ürituste läbiviimine koolis	Kõik õpetajad osalevad maakondlike ainekomisjonide töös, võrreldes eelneva õppeaastaga on suurenenud koolis toimunud maakondlike ürituste arv	X	X	X	Õppealajuhataja	Direktor, Õppealajuhataja, aineõpetajad	Riigi eelarve IVOL		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.6. Koostöö arendamine piirkonna ettevõtetega										
Piirkonna ettevõtted on kaasatud koolielu organiseerimisse	Piirkonna ettevõtete spetsialistid osalevad õppetöös ja kutseühendusalas tegevuses	Koolis toimuvad ettevõtlusvaldkondi ja ettevõtteid tutvustavad päevad, majandusmängud, osalemine projektis "Ettevõtlik kool"	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja	Valla eelarve		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.7. Tihe koostöö Marjakese lasteaiaga										
Suureneb 1. klassi astuvate õpilaste arv	Korraldatakse ühiseid üritusi	Lüganuse ja Püssi piirkonna eesti keelt kõnelevad lapsed astuvad Lüganuse Kooli 1. klassi	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad	Valla eelarve		

Valdkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2021	2022	2023	Vastutaja	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.1. Kooli Arengukavaga seotud investeeringute kava on koostatud ja koos vallavalitsusega regulaarselt üle vaadatud										
Vajalikud investeeringud on planeeritud, valikud põhjendatud	Kool, lähtudes AK-st, koostab AK elluviimise kava ja järgmise kalendriaasta eelarvekava igal aasta 1. oktoobriks	Planeeritud tegevused viiakse ellu kavandatud mahus	X	X	X	Direktor	Direktor, vallavanem			
Kooli õppekavade rakendamiseks ja turvalisuse tagamiseks on seadusest tulenevad tingimused täidetud	Õppevara kaasajastamise nõuetest tuleneva ning tervisliku/ohutu õpikeskkonna loomise kava koostamine ja rakendamine (reaalsete kulutuste määratlemine, prioriteetide seadmine, katteallikate leidmine - KOV ja projektide eelarved)	Riik ja KOV on vajalikud rahalised vahendid eraldanud	X	X	X	Direktor valla- vanem	Õpetajad, abi- vallavanem	Riigi ja valla eelarve, projektid		
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.2. Kooli jooksvad (eelarvelised) kulutused on teostatud säästlikult ja kooli pidaja huvisid arvestavalt										
Rahalised vahendid on kasutatud säästlikult ja ka kooli pidaja huvidest lähtudes	Eelarve täitmise seire koolipidaja poolt toimub 1x kvartalis	Rahalised vahendid on kasutatud eelarve piires	X	X	X	Direktor valla- vanem	Direktor			
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.3. EL struktuurifondide ja erinevatest projektide rahaliste vahendite kasutatakse kooli eesmärkide elluviimiseks										
Projektirahade sihtotstarbeline kasutamine	Kool taotleb rahalisi vahendeid erinevatest EL fondidest ja kirjutab ürituste rahastamiseks projekte	Projekte on rahastatud	X	X	X	Direktor	Õpetajad			

Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.4. Inimressursside optimaalne rakendamine koolielu arendamisel										
Õpetajate töökoormus on võrdselt jaotatud	Tihe tööalane suhtlemine vallasiseste koolidega ja õpetajakoolitust läbi viivate õppeasutustega	Kõiki õppeaineid õpetavad vastava aine koolituse saanud õpetajad	X	X	X	Direktor	Õpetajad			

Valdkond 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2021	2022	2023	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnangu liigne suurus EUR	Märksed
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr. 5.1. Kooli õppekava vastavusse viimine seadusest (PGS ja GRÖK) tulenevate nõuetega										
Uuendatud õppekava ja ainekavad, tunnijaotusplaan, kodukord, hindamise ja tunnustamise kord on rakendatud	Õppekava ja ainekavade koostamine ja kinnitamine	Kooli õppekava on valmis ja elektroonilist kättesaadav. Õpetajatel on olemas töökavad	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr 5.2. Kommunikatsioon kooli ÕK, nõudmiste, võimaluste jm olulise kohta on kommukeeritud nii õpilastele kui ka nende vanematele lihtsalt ja arusaadavalt										
Saavutatavad tulemused: õpilastele ja vanematele on kooli nõudmised ja võimalused teada ja arusaadavad	Korraldatakse info edastamine läbi otsese ja elektroonilise suhtluse.	Arusaamatuste arv	X	X	X	Direktor	Õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.3. Õppija aktiivsust ja vastutust oma tegevuse ja õpitulemuste eest mõjutatakse regulaarselt motiveeriva ja objektiivse tagasiside kaudu										
Õpilased on õpitulemuste saavutamisel ning enese arendamisel motiveeritud	Lisaks arenguvestlusele on kokku lepitud ka jooksva tagasisidestamise põhimõtted. Loodud on õpilaste tunnustamise süsteem.	Põhimõtted on fikseeritud, Õppeedukus on 100%	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja	Direktor Aine-õpetajad, klassijuhatajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.4. Õpilaste erinevad võimed on avastatud, nende arendamisele pööratakse tähelepanu										
Õpetajatel on registreeritud ülevaade õpilaste erinevatest võimetest	Annete arendamist julgustatakse ja tunnustatakse, eduelamusi luuakse Lisaks tavapärasele ringitööle korraldatakse lühiajalisi tutvumisi erinevate valdkondadega spordis,	HEV- õpilaste kohta on avatud ÕIK (õpilase individuaalsuse kaart) 80% õpilastest osaleb	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja k, õpetajad, klassijuhatajad sotsiaalpeda			

	tehnikas, käsitöös, kunstis, muusikas, teatris jne.	huvitegevuses					goog			
Tegutseb õpilasesindus, 50% õpilasuüritustest on ette valmistatud õpilaste poolt	Huvijuht, klassijuhatajad ja õpetajad kaasavad õpilasi ürituste planeerimisel ja läbiviimisel	Ürituste plaanis on fikseeritud vastutajad ja läbiviijad	X	X	X	Direktor	Huvijuht, õpetajad, klassijuhatajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr. 5.5. Tugiteenused on kõigile vajajatele tagatud										
Õpilastele on tagatud tugipersonali (nt eripedagoogi ja logopeedi) abi koolis. Abi saamine on muudetud lihtsaks ja mugavaks.	Kooli juhtkond otsib vastava kvalifikatsiooniga spetsialisti, lapsevanemat informeeritakse ja julgustatakse abi saama. Õpetajad rakendavad oma teadmisi ja oskusi töös HEV lastega	Ettenähtud tugipersonal on olemas. Läbi viidud probleemvestluste arv. Klassikordajate arv on 0	X	X	X	Direktor HEV-koordinaator	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad	Valla eelarve		
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.6. Koduõppe üldpõhimõtted ja praktiline korraldus on läbi mõeldud, tegevuskava on koostatud.										
Koduõpet vajavad õpilased saavad võimaluse omandada kvaliteetse põhihariduse	Kooli juhtkond koostab tegevuskava koduõppe korraldamiseks ja viib selle ellu	Kord olemas, õppijad olemas	X			Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.7. Kõik põhikooli õpilased jätkavad õpinguid										
100% põhikooli lõpetajatest jätkavad õpinguid vastavalt huvidele ja võimetele	Korraldatakse karjäärinõustamist	Tulem EHIS-e avalikus vaates	X	X	X	Direktor	Klassijuhatajad			